

O b e c Z á b o ř í

Záboří 88
387 34 Záboří

www.zabori.cz
obec@zabori.cz

Tel.: 383 494 333
IČO: 00252018

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VEŘEJNÉ VÝZVY NA OBSAZENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA ÚŘEDNICE/ÚŘEDNÍKA

Starosta obce Záboří vyhlašuje podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění

VEŘEJNOU VÝZVU

k přihlášení zájemců na obsazení pracovního místa

účetní obce, administrativní pracovník/pracovnice

místo výkonu práce: Obecní úřad Záboří, Záboří 88, 387 34

náplň práce:

- komplexní vedení účetnictví obce
- komplexní vedení rozpočtu obce
- daňová agenda
- personální a mzdová agenda
- evidence majetku a inventarizace
- zpracování statistických výkazů
- související administrativní práce na obecním úřadu
- organizační a účetní zajištění voleb
- vedení agendy vodného stočného
- pokladní operace
- příprava podkladů pro jednání zastupitelstva obce, pořizování zápisů z jednání zastupitelstva obce
- obsluha spisové služby, datové schránky, úřední desky
- hlášení obecním rozhlasem
- evidence a půjčování pronajímaných prostor
- odpadové hospodářství
- vidimace, legalizace, Czech POINT

úvazek: plný – 40 hodin týdně, smlouva na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce

předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občanství ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- způsobilost k právním jednáním, bezúhonnost, ovládnutí jednacím jazyka

další požadavky:

- minimálně středoškolské vzdělání s maturitou (ekonomický směr nebo veřejná správa výhodou)
- znalost správního řádu prokázaná zkouškou zvláštní odborné způsobilosti podle vyhlášky č. 512/2002 Sb. (možno doplnit do 18 měsíců od nástupu do pracovního poměru)
- znalost podvojného účetnictví
- znalost zákona o účetnictví, zákona o rozpočtových pravidlech ÚSC a zákona o obcích výhodou
- znalost programu KEO 4 výhodou
- ovládání práce na PC – Word, Excel, Outlook, internet
- flexibilita, samostatnost, přesnost, spolehlivost, ochota učit se nové věci
- organizační schopnosti
- dobré komunikační schopnosti, příjemné vystupování

Nabízíme:

- Nástup možný ihned, dle dohody, nejpozději 8. 7. 2024
- Zaškolení
- Plat dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., příloha č. 1, platová třída 9, 10

Zájemce podá písemnou přihlášku, která bude mít tyto náležitosti:

- Jméno, příjmení, titul
- Datum a místo narození
- Státní příslušnost
- Místo trvalého pobytu
- Číslo OP
- Datum a podpis zájemce + telefonní kontakt

Povinné přílohy k přihlášce:

- Životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních s důrazem na odborné znalosti a dovednosti týkající se požadovaných činností
- Výpis z rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Souhlas se zpracováním osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb. (podepsané prohlášení v tomto smyslu: „*Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, souhlas k jejich zpracování.*“ Tiskacím písmem jméno, příjmení, datum a vlastnoruční podpis)

Přihlášky s povinnými přílohami zašlete nebo doručte osobně na adresu: Obecní úřad Zábοří, Zábοří 88, 387 34 Zábοří, v zalepené obálce, která bude označena: Veřejná výzva – účetní nejpozději do 28. 6. 2024.

Vyvěšeno na úřední desce i v elektronické podobě: 3. 6. 2024
Sejmuto: 28. 6. 2024

starosta Michal Říšský v.r.