

O b e c Z á b o ř í

Záboří 88
387 34 Záboří

Tel.: 605 342 678
IČO: 00252018

Oznámení o vyhlášení veřejné výzvy na obsazení pracovního místa úřednice/úředníka

Starostka obce vyhlašuje podle zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění

VEŘEJNOU VÝZVU

k přihlášení zájemců na obsazení pracovního místa

účetní obce, administrativní pracovník/pracovnice

Místo výkonu práce: Obecní úřad Záboří, Záboří 88, 387 34 Záboří

Druh práce:

- komplexní vedení účetnictví obce,
- komplexní vedení rozpočtu obce,
- daňová agenda,
- personální a mzdová agenda,
- evidence majetku a inventarizace,
- zpracování statistických výkazů,
- související administrativní práce na obecním úřadu,
- organizační a účetní zajištění voleb,
- vedení agendy vodného a stočného,
- pokladní operace,
- příprava podkladů pro jednání zastupitelstva obce + zápisy z jednání
- obsluha spisové služby, datové schránky, úřední desky,
- hlášení obecním rozhlasem,
- evidence a půjčování pronajímaných prostor
- odpadové hospodářství,
- vidimace a legalizace, Czech POINT.

Úvazek: plný – 40 hodin týdně, smlouva na dobu neurčitou se zkušební dobou.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občanství ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- způsobilost k právním jednáním, bezúhonnost, ovládnutí jazyka.

Další požadavky:

- minimálně středoškolské vzdělání s maturitou (ekonomický směr nebo veřejná správa výhodou),
- znalost správního řádu prokázaná zkouškou zvláštní odborné způsobilosti podle vyhlášky č. 512/2002 Sb. (případně do 18 měsíců od nástupu do pracovního poměru),
- znalost podvojného účetnictví,

